

พันธะสัญญาจรรยาบรรณ สถาบันตำรวจภูธรโคราช

ประเภทงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
๑.การจัดกำลังตำรวจจราจร ควบคุมและจัดการจราจรประจำทางแยกหรือจุดที่มีปัญหาการจราจร เช่น ทางแยก สถานศึกษา หรือย่านชุมชน	๑.จัดการจราจรหน้าโรงเรียนวัดไทรमारค ๑ และโรงเรียนโลกกมลวิทยา	๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. และ ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น
	๒. จัดการจราจรและรักษาความปลอดภัย	๐๕.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
	๓.จัดการจราจรและรักษาความปลอดภัยตามเส้นทางสี่แยกโลกกมล - สามแยกบ้านคั่นแซะ(หน้าสถานีขนส่งใหม่)	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
	๔. จัดการจราจรประจำศูนย์ควบคุมและจัดการจราจร บริเวณสี่แยกโลกกมล	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
	๕ จัดการจราจร/ประจำจุดทางร่วม ทางแยก แหล่งชุมนุม ห้างสรรพสินค้า ตลาดนัดหน้าสถานีขนส่งเก่า และหน้าศูนย์รถยนต์โตโยต้า	ทุกวันจันทร์/เสาร์ ๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ทุกวันอาทิตย์๐๗.๓๐ - ๐๕.๐๐ น.
	๖. จัดการจราจรบริเวณตลาดรับซื้อยางพารา	ทุกวันพฤหัสบดี ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐น
๒. จัดกำลังตำรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	๑.จัดกำลังสายตรวจจราจร ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. สายตรวจจราจรเดินทางถึงที่เกิดเหตุใน ๕ นาที กำลังสายตรวจ ๓ สายจำนวน ๓ นาย โดยมีรองสารวัตรธุรการ ทนท.หน.จราจร ควบคุมการปฏิบัติ	ข้อ ๑,๒ ภายในระยะเวลา ๒๐ นาที ข้อ ๓ ภายในระยะเวลา ๑ เดือน
๓. การเปรียบเทียบปรับความผิดตาม พ.ร.บ. จราจร ฯ	๑.เมื่อออกไปสั่ง และยึดใบอนุญาตขับขี่เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรนำไปขังที่ส่งพนักงานสอบสวน	ภายใน ๑ ชั่วโมง
	๒. ผู้ถูกจับ นำใบสั่งส่งพนักงานสอบสวนเพื่อทำการเปรียบเทียบปรับ และ รับใบขับขี่คืน	ภายใน ๑๕ นาที
๔. การขออนุญาตใช้ผิวจราจร	๑.ยื่นหนังสือต่องานอำนวยการ(กรณีสถานีตำรวจดำเนินการได้ดี)	ภายใน ๑ วัน
	๒. ยื่นหนังสือต่องานอำนวยการ(กรณีต้องขอกำลัง หรือประสานกับหน่วยอื่น)	ภายใน ๓ วัน
๕. การขออำนวยความสะดวกการจราจรกรณีจะต้องออกคำสั่งหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร	๑.ยื่นหนังสือต่องานอำนวยการ	ภายใน ๗ วัน