

มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสถานีตำรวจภูธรโคกกลอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สถานีตำรวจภูธรโคกกลอย ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดพังงา กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๘ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน ในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจและเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

๑. สถานีตำรวจภูธรโคกกลอย ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

๑.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรโคกกลอยที่ ๒๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๑.๒ ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องดำเนินการและปรับปรุง ยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๑ . การบังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ ๒. การอำนวยความสะดวกในการให้บริการ และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๓. การไม่รับแจ้งเหตุ ไม่รับแจ้งความ ๔. การปฏิบัติต่อผู้ต้องหาอย่างเหมาะสม ๕. การสืบสวน/สอบสวน/ดำเนินคดี มีความเป็นธรรมเป็นไปตามกฎหมาย ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน ๖. การประพฤติตนเป็นผู้กระทำผิดกฎหมายเสียเอง เช่น การค้ายาเสพติด การจัดให้มีการพนัน การเปิดสถานบริการโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมไปถึงพฤติกรรมกรเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

๒.การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒. การเบิกจ่ายเท็จ เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง ค่าใช้จ่ายกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
๓.การใช้อำนาจ	๑. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒. การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓. การมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม ๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ไม่เป็นธรรม
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. การนำรถหรือทรัพย์สินของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง ๒. การวางระบบในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ไต่จากการรับบริจาครวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอขอยืม หรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด และหัวหน้าสถานีให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ๒. ยึดกฎ ระเบียบ มินิโบายและมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖.ความสุจริตในการดำเนินงาน	๑. การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ทำด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒. การถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีติดต่อกลับแล้วโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นคนกลางเสียเอง หรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี
๗.ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	๑. การถูกถ่วงเวลาหากไม่ให้ของขวัญของกำนัลในการมารับบริการ ๒. การใช้เส้นสายหรือคนรู้จักในการติดต่อเพื่อให้การบริการสำเร็จลุล่วง

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๘.การเปิดเผยข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบในการดำเนินงานของสถานีดำรวจเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน
๙.การป้องกันการทุจริต	การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด การมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยในการป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน ๒) มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย

จากประเด็นที่ต้องดำเนินการและต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา สถานีตำรวจภูธรโคกกลอย ได้ดำเนินการ กำหนดมาตรการ/กิจกรรม โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียด ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม แต่ละประเด็น ตามตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑) การปฏิบัติหน้าที่	-จัดประชุมชี้แจงและ ประชาสัมพันธ์ให้ ข้าราชการตำรวจในสังกัด ทราบเกี่ยวกับมาตรการ/ กิจกรรม ITA ในประเด็น ด้านการปฏิบัติหน้าที่ของ ตำรวจทุกนาย -กำชับหัวหน้างานทุกสาย งานในสังกัด เข้มงวด กวดขันการปฏิบัติของ ตำรวจในสายงานในการ ประชุมระดับผู้บริหาร สถานีตำรวจทุกสัปดาห์	ผกก.สภ.โคกกลอย และข้าราชการตำรวจ ทุกนายในสังกัด -งานอำนวยการ ประสานจัดการ ประชุม	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ผกก.สภ.โคกกลอยและ คณะทำงาน ITA สถานี ตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบ และติดตามผลการปฏิบัติ หน้าที่จากการรายงานผล การปฏิบัติงานต่างๆของ ตำรวจทุกสายงานใน สังกัด
๒) การใช้งบประมาณ	-จัดประชุมชี้แจงและ ประชาสัมพันธ์ให้ ข้าราชการตำรวจในสังกัด ทราบเกี่ยวกับมาตรการ/ กิจกรรม ITA ในประเด็น ด้านการใช้จ่าย งบประมาณ -กำชับการปฏิบัติให้ยึด ตามกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง -วางมาตรการที่เป็นการลด โอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่	ผกก.สภ.โคกกลอย สว.อ.สภ.โคกกลอย, เจ้าหน้าที่งาน งบประมาณและ เจ้าหน้าที่การเงิน สภ. โคกกลอย	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ผกก.สภ.โคกกลอยและ คณะทำงาน ITA สถานี ตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบ และติดตามผลการใช้การ อำนาจในการปฏิบัติ หน้าที่ของตำรวจทุกสาย งานในสังกัด

๓) การใช้อำนาจ	-จัดประชุมชี้แจงและ ประชาสัมพันธ์ให้ ข้าราชการตำรวจในสังกัด ทราบเกี่ยวกับมาตรการ/ กิจกรรม ITA ในประเด็น ด้านการใช้อำนาจของ เจ้าหน้าที่ตำรวจในการ ปฏิบัติหน้าที่ -ทุกสายงานในสังกัดมีการ ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ เกี่ยวกับอำนาจในการ ปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ สม่ำเสมอ	ผกก.สภ.โคกกกลอย และข้าราชการตำรวจ ทุกนาย ในสังกัด	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ผกก.สภ.โคกกกลอยและ คณะทำงาน ITA สถานี ตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบ และติดตามผลการใช้ อำนาจในการปฏิบัติ หน้าที่ของตำรวจทุกสาย งานในสังกัด
๔) การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	จัดประชุมชี้แจงและ ประชาสัมพันธ์ให้ ข้าราชการตำรวจในสังกัด ทราบเกี่ยวกับมาตรการ/ กิจกรรม ITA ในประเด็น ด้านการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	ผกก.สภ.โคกกกลอย และข้าราชการตำรวจ ทุกนาย ในสังกัด -งานพัสดุ	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ผกก.สภ.โคกกกลอยและ คณะทำงาน ITA สถานี ตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบ และติดตามผลการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ ของตำรวจทุก สายงานในสังกัด
๕) การแก้ไขปัญหา การทุจริต	จัดประชุมชี้แจงและ ประชาสัมพันธ์ให้ ข้าราชการตำรวจในสังกัด ทราบเกี่ยวกับมาตรการ/ กิจกรรม ITA ในประเด็น ด้านการแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	ผกก.สภ.โคกกกลอย และข้าราชการตำรวจ ทุกนาย ในสังกัด	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ผกก.สภ.โคกกกลอยและ คณะทำงาน ITA สถานี ตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบ และติดตามผลการแก้ไข ปัญหาการทุจริต ของ ตำรวจทุกสายงานใน สังกัด
๖) ความสุจริตในการ ดำเนินงาน	จัดประชุมชี้แจงและ ประชาสัมพันธ์ให้ ข้าราชการตำรวจในสังกัด ทราบเกี่ยวกับมาตรการ/ กิจกรรม ITA ในประเด็น ด้านความสุจริตในการ ดำเนินงาน	ผกก.สภ.โคกกกลอย และข้าราชการตำรวจ ทุกนาย ในสังกัด	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ผกก.สภ.โคกกกลอยและ คณะทำงาน ITA สถานี ตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบ และติดตามผลด้านความ สุจริตในการดำเนินงาน ของตำรวจทุกสายงานใน สังกัด

๗) ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	-จัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ -กำชับหัวหน้างานทุกสายงานในสังกัด กำกับดูแลและให้คำแนะนำการไม่รับของขวัญของกำนันและ การไม่รับสินบนแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในการประชุมระดับผู้บริหาร สถานีตำรวจทุกสัปดาห์	ผกก.สภ.โคกกกลอย และข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ผกก.สภ.โคกกกลอยและ คณะทำงาน ITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติของตำรวจทุกสายงานในสังกัด
๘) การเปิดเผยข้อมูล	-จัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการเปิดเผยข้อมูล -จัดเตรียมช่องทางรองรับการเปิดเผยข้อมูล เช่น เว็บไซต์, เฟซบุ๊ก, Email, กลุ่ม Line เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องเป็นช่องทางที่ไม่ผิดกฎหมายและการเปิดเผยข้อมูลนั้นไม่ส่งผลกระทบต่อความ ยุติธรรม	ผกก.สภ.โคกกกลอย และข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด - admin ของสถานีตำรวจ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ผกก.สภ.โคกกกลอยและ คณะทำงาน ITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลด้านประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลของตำรวจทุกสายงานในสังกัด
๙) การป้องกันการทุจริต	-จัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการป้องกันการทุจริต	ผกก.สภ.โคกกกลอย และข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด - งานอำนวยการ จัดทำคำสั่งและแนวทางการปฏิบัติ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ผกก.สภ.โคกกกลอยและ คณะทำงาน ITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของตำรวจทุกสายงานในสังกัด

	-กำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริตและแนวทางการ ตรวจสอบให้แก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจผู้ปฏิบัติทุกสายงาน -กำชับหัวหน้างานทุกสาย งาน กำกับดูแลการ ดำเนินการตามมาตรการ ป้องกันการทุจริตและ ตรวจสอบการทุจริตของ ผู้ใต้บังคับบัญชาในการ ประชุมระดับผู้บริหาร สถานีตำรวจทุกสัปดาห์			
--	---	--	--	--

ปฏิทินกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโคกกลอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	การเตรียมความพร้อม การประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้ง คณะทำงาน เพื่อกำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับ การประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ ชัดเจน	ประธาน รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และ บันทึกข้อมูล พื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูล การติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร	พ.ต.ต.มานพ ขาวทอง ผู้ควบคุม ด.ต.ภัทรพงศ์ สังข์มัน ผู้ดูแลระบบ
๒	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	การระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	พ.ต.ต.มานพ ขาวทอง ผู้ควบคุม ด.ต.ภัทรพงศ์ สังข์มัน ผู้ดูแลระบบ
๓	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) ของหน่วยงาน	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถ ดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จาก ระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและ อัปโหลด ไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	พ.ต.ต.มานพ ขาวทอง ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ภัทรพงศ์ สังข์มัน ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๔	๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูล -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด หมายเหตุ: ปิดระบบ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น.	๑. พ.ต.ต.มานพ ขาวทอง ควบคุม ๒. ร.ต.ท.ทวีศักดิ์ โกสินธร ๓. จ.ส.ต.สิทธิศักดิ์ อุดมศรี ๔. ส.ต.อ.วัชรกร พงศ์สกุล รวบรวมข้อมูล จนท.ตร.ในสังกัดทุกนายปฏิบัติ
๕	๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	การเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือ -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง ๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึง ช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๑.๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด ๑.๓) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วย ตนเอง โดยตรง ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	-ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน เจ้าหน้าที่กำลังพลและส่งกำลังบำรุง ทุกนายปฏิบัติและรวบรวมข้อมูล -ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน เจ้าหน้าที่ป้องกันปราบปรามทุกนาย ปฏิบัติและรวบรวมข้อมูล -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน เจ้าหน้าที่จราจรทุกนาย ปฏิบัติและ รวบรวมข้อมูล

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการการประเมิน(ต่อ)				
			๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) โดยหน่วยประเมินจัดเก็บข้อมูล ๒.๑ หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลในระบบ ITAP โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายเป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานตามเกณฑ์ที่คู่มือกำหนดมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด ๒.๒ หน่วยประเมินวิเคราะห์พื้นที่ และสุ่มจัดเก็บข้อมูลบุคคลหรือนิติบุคคลที่เคยติดต่อรับบริการหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณนี้ หมายเหตุ:ปิดระบบ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	-ฝ่ายสืบสวนและสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๗๐ คน เจ้าหน้าที่สืบสวนและสอบสวน ทุกนาย ปฏิบัติและรวบรวมข้อมูล
๖	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	การตอบข้อมูล แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบ ITAP ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT ในระบบ ITAP หมายเหตุ:ปิดระบบ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	พ.ต.ต.มานพ ขาวทอง ควบคุม ด.ต.ภัทรพงศ์ สังข์มัน ผู้ดูแลระบบ -รายชื่อ จนท.รับผิดชอบตามปฏิทินกิจกรรม OIT

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
๑	๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	การตรวจ แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมิน จะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และพิจารณา ให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ
๒	๑ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๗ กันยายน ๒๕๖๙	สอบทานการให้คะแนน แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้ คะแนนแบบตรวจ OIT ให้เป็นไปตามมาตรฐาน การตรวจแม่นยำและถูกต้อง ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๓	๘ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙	การชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ หมายเหตุ : ปิดระบบ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๔	๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การตรวจการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบ ตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙	การประมวลผล การประเมินและ การจัดทำรายงานผล การประเมิน	หน่วยประเมิน ประเมินผลการประเมิน และจัดทำ รายงานสรุปผลพร้อมจัดทำข้อเสนอแนะประกอบ รายงานสรุปผลการประเมินทั้งรายหน่วยงานและใน ภาพรวม ผ่านระบบ ITAP	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙	การกลั่นกรอง และนำเสนอ ผลการประเมิน	นำเสนอรายงานสรุปผลการประเมิน ประกอบข้อมูลการ ทุจริตและกรณีการทุจริตที่ถูกสื่อมวลชนรายงานในช่วงปี การประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา กลั่นกรอง และรับรองผลการประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๓	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙	เผยแพร่ ผลการประเมิน	หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมิน รายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

๑.๓ การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงจระจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีดำรงจระจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงจระจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมี พันตำรวจเอก วรพงศ์ พรหมอินทร์ ผู้กำกับ การสถานีดำรงจระจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงจระจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และทำความเข้าใจรอบการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงจระจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT)** มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่มีต่อหน่วยงาน ตนเอง ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยให้ข้าราชการตำรวจทุกคนทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความ ตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ และให้ฝ่ายอำนวยการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์แบบวัดในข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

๒) **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment: EIT)** มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ ประเมิน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการ ทำงาน ซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) คือผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ ซึ่งให้เจ้าหน้าที่แต่ละสาย งานดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มาติดต่อราชการเข้าตอบแบบวัดด้วยตนเอง และให้ผู้ดูแลระบบเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการใน การเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT และผู้ดูแลระบบจะต้องดำเนินการกำกับติดตาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ และเกณฑ์ที่กำหนด โดยที่ผู้มา ติดต่อหรือรับบริการสามารถ เข้าไปตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐได้ด้วยตนเอง โดยตรงที่เว็บไซต์ <https://itap.nacc.go.th>

๓) **แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ** (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีดารวจ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต โดยให้แต่ละสายงานดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามคำสั่ง สถานีดารวจภูธร โคกกลอย ที่ ๒๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดารวจภูธรโคกกลอย จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สถานีดารวจภูธรโคกกลอย มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดารวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ในระหว่างดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผลรวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ของสถานีดารวจภูธรโคกกลอย และมีการประชุมเพื่อวางแผนในการทำงาน มีการกำกับ ติดตามโดยผู้กำกับการสถานีดารวจภูธรโคกกลอยด้วยทุกครั้ง

๒. เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ

๒.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบ

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๑ ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหาร • แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจและหัวหน้า แต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : 1) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ระบุผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน 2) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันพร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล	พ.ต.ท.ศกลภัทร นราพงษ์กุล ผู้ควบคุม - ส.ต.อ.วัชรกร พงศ์สกุล เจ้าหน้าที่กำลังพลทุกนาย จัดทำข้อมูลผู้บริหาร - ด.ต.ภัทรพงศ์ สังข์มัน จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.
๐๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เท่านั้น	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม - เจ้าหน้าที่ธุรการของแต่ละงาน จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ - ด.ต.ภัทรพงศ์ สังข์มัน เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สก./ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงานของ สถานีดำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 และ ข้อมูลต่างๆรวมถึง ข้อมูล ITA/ ข่าวสารการตอบ EIT
๐๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ ในรอบ 3 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เมษายน 2569 - มิถุนายน 2569)	การรายงานข้อมูลการปฏิบัติ ราชการ หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
	• จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 03 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานเท่านั้นเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละงานรับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีดำรวจประจำเดือน งาน อก.- ส.ต.อ.วัชรกร พงสกุล งาน ป.-จ.ส.ต.ฉัตรชัย มัชฌิมาศ งาน จร.-ด.ต.มณีพัฒิ หนูน้อย งาน สืบ-ด.ต.เพิ่มบุญ กลับอำไพ งานสอบ-ส.ต.ท.สุกฤษฎี โทวริยพันธ์ ด.ต.ภัทรพงศ์ สังข์มัน ลงเว็บไซต์
0๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงานรับผิดชอบจัดหาข้อมูล/คู่มือ ส.ต.อ.วัชรกร พงสกุล คู่มือ อก. จ.ส.ต.ฉัตรชัย มัชฌิมาศ คู่มืองานป. ด.ต.มณีพัฒิ หนูน้อย คู่มืองาน จร. ส.ต.ท.สุกฤษฎี โทวริยพันธ์ คู่มืองานสอบสวน
0๕ คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ - งานอำนวยการ -งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงานรับผิดชอบจัดหาข้อมูล/คู่มือ ส.ต.อ.วัชรกร พงสกุล คู่มือ อก. จ.ส.ต.ฉัตรชัย มัชฌิมาศ คู่มืองานป. ด.ต.มณีพัฒิ หนูน้อย คู่มืองาน จร. ส.ต.ท.เพิ่มบุญ กลับอำไพ คู่มืองานสืบสวน ส.ต.ท.สุกฤษฎี โทวริยพันธ์ คู่มืองานสอบสวน
0๖ E-Service	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีดำรวจอย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online	พ.ต.ท.สมนึก คำแก้ว หน.งานสอบสวน ผู้ควบคุม จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, พนักงานสอบสวน ทุกนาย รับผิดชอบข้อมูล

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
	- ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) - แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน (Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) - แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ	
๐๗ สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2569(ตุลาคม2568-มีนาคม 2569) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย 1) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES 2) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด 3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	พ.ต.ท.สมนึก ดำแก้ว รอง ผกก.(สอบสวน)ฯผู้ควบคุม สถิติคดีอาญา,สถิติแจ้งความ คืบหน้าคดีอาญา พ.ต.ท.ศกลภัทร นราพงษ์กุล รอง ผกก.ป.ฯ ผู้ควบคุม สถิติการตั้งจุดตรวจจุดสกัด -ด.ต.ภัทรพงศ์ สังข์มัน เจ้าหน้าที่งานธุรการสอบสวน -จ.ส.ต.ฉัตรชัย มัชฌิมาศ เจ้าหน้าที่งานธุรการป้องกัน ปราบปราม -ด.ต.มณีพัฒน์ หนูน้อย เจ้าหน้าที่งานธุรการจราจร รับผิดชอบข้อมูล
๐๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ 3 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เมษายน 2569 - มิถุนายน 2569) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด	พ.ต.ท.ศกลภัทร นราพงษ์กุล ผู้ควบคุม -ส.ต.อ.วัชรกร พงศ์สกุล เจ้าหน้าที่งาน กต.ตร. ของสถานีตำรวจปฏิบัติ

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
	กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า หรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	
๐๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่าย เงินกองทุน ไตรมาสที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2569 (มกราคม 2569-มีนาคม 2569) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	พ.ต.ต.มานพ ขาวทอง ผู้ควบคุม -ร.ต.ท.ทวีศักดิ์ โกสินธร เจ้าหน้าที่การเงิน ปฏิบัติ
๐๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ต.มานพ ขาวทอง ผู้ควบคุม -ร.ต.ท.ทวีศักดิ์ โกสินธร เจ้าหน้าที่การเงิน ปฏิบัติ
๐๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (แบบ สขร.1) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย	พ.ต.ต.มานพ ขาวทอง ผู้ควบคุม

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
	1) งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง 2) วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง 3) ราคากลาง 4) วิธีซื้อหรือจ้าง 5) รายชื่อผู้เสนอราคา 6) ราคาที่เสนอ 7) ผู้ได้รับการคัดเลือก 8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป 10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง(โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) • ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน • กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	-จ.ส.ต.สิทธิศักดิ์ อุดมศรี เจ้าหน้าที่งานส่งกำลังบำรุง ปฏิบัติ
0๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.ต.มานพ ขาวทอง ผู้ควบคุม -ส.ต.อ.วัชรกร พงศ์สกุล เจ้าหน้าที่งานกำลังพล ปฏิบัติ -ด.ต.ภัทรพงศ์ สังข์มัน จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น • กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569)	พ.ต.ต.มานพ ขาวทอง ผู้ควบคุม -ส.ต.อ.วัชรกร พงศ์สกุล เจ้าหน้าที่งานวินัย ปฏิบัติ -ด.ต.ภัทรพงศ์ สังข์มัน จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.
๐๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการโดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)	พ.ต.ต.มานพ ขาวทอง ผู้ควบคุม -ส.ต.อ.วัชรกร พงศ์สกุล เจ้าหน้าที่งานวินัย ปฏิบัติ -ด.ต.ภัทรพงศ์ สังข์มัน จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.

	อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บน หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย 1 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 หมายเหตุ : 1) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก 2) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	
๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต • แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จากกระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย 1) กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต 2) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต 3) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	พ.ต.ต.มานพ ขาวทอง ผู้ควบคุม -ส.ต.อ.วัชรกร พงศ์สกุล เจ้าหน้าที่งานวินัย ปฏิบัติ -ด.ต.ภัทรพงศ์ สังข์มัน จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.

	4) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต 5) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	
0๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริต • แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จำแนกตามสายงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย 1) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต 2) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต 3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต 4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ: กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด	พ.ต.ต.มานพ ขาวทอง ผู้ควบคุม -ส.ต.อ.วัชรกร พงศ์สกุล เจ้าหน้าที่งานวินัย ปฏิบัติ -ด.ต.ภัทรพงศ์ สังข์มัน จันท.ลงเว็บไซต์ สก.
0๑๗ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนด ผู้รับผิดชอบ	พ.ต.ต.มานพ ขาวทอง ผู้ควบคุม -ส.ต.อ.วัชรกร พงศ์สกุล เจ้าหน้าที่กำลังพลและส่งกำลังบำรุงทุกนาย ปฏิบัติ -ด.ต.ภัทรพงศ์ สังข์มัน จันท.ลงเว็บไซต์ สก.

	- ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ • จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย 1 มาตรการ/กิจกรรม	
๐๑๘ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐17 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่นการประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับ	พ.ต.ต.มานพ ขาวทอง ผู้ควบคุม -ส.ต.อ.วัชรกร พงศ์สกุล เจ้าหน้าที่กำลังพลและส่งกำลังบำรุงทุกนาย ปฏิบัติ -ด.ต.ภัทรพงศ์ สังข์มัน จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.

	ภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อ สาธารณะ	
--	---	--

๒.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	พ.ต.ต.มานพ ขาวทอง สว.อก.สภ.โคกกกลอย ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ภัทรพงศ์ สังข์มัน ผบ.หมู่(ป.)สภ.โคกกกลอย ปฏิบัติ
ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูลอย่าง สม่ำเสมอ	พ.ต.ต.มานพ ขาวทอง สว.อก.สภ.โคกกกลอย ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ภัทรพงศ์ สังข์มัน ผบ.หมู่(ป.) สภ.โคกกกลอย ปฏิบัติ

๒.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำข้อมูล OIT	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มี เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ แต่ละสายงานดำเนิน การศึกษารายละเอียดข้อมูลที่จะดำเนินการ เผยแพร่ ให้ตรงประเด็น ละเอียด รอบคอบ ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	หัวหน้างานแต่ละสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบ ทำข้อมูล
การกำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดย หัวหน้าสถานี	การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการ เผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ มีการประชุม ติดตาม อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.โคกกกลอย/ หัวหน้าสถานีตำรวจ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		และคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจ
การนำเข้าข้อมูล OIT บนเว็บไซต์ เข้าสู่ระบบ https://itap.nacc.go.th	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตามแบบตรวจ OIT 2) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT	พ.ต.ต.มานพ ขาวทอง สว.อก.สภ.โคกกกลอย ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ภัทรพงศ์ สังข์มัน ผบ.หมู่(ป.) สภ.โคกกกลอย เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลในระบบ